







<p>FECHA DE PRESENTACIÓN: 04 de abril de 2026</p> <p>NÚMERO INFORME: 2</p> <p>PERIODO: MARZO 01-31 DE 2026</p>		
DATOS BASICOS DEL CONTRATO		
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
No. CONTRATO Y FECHA	271 - 2026, 14 de enero de 2026	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JAISSON HERNEY PALACIOS GOMEZ	
TIPO (C.C - NIT) Y No. DE IDENTIFICACION	1030637106	
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	OCHO (8) MESES CERO (0) DIAS	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$40.920.000	
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL	1132	
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	\$5.115.000	
FECHA ACTA DE INICIO	02 de febrero de 2026	
PRORROGA	N/A	
ADICIÓN	N/A	
SUSPENSIÓN	N/A	
REINICIO	N/A	
VALOR TOTAL (INCLUYENDO ADICIONES)	\$40.920.000	
PLAZO TOTAL (INCLUYENDO PRORROGAS Y SUSPENSIONES)	OCHO (8) MESES Y CERO (0) DIAS	
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRORROGAS Y SUSPENSIONES)	01 de octubre de 2026	
OBJETO DEL CONTRATO	147121 - PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOS PROCESOS DEL PARQUE AUTOMOTOR PESADO Y DE MAQUINARIA AMARILLA DE PROPIEDAD Y/O TENENCIA DEL FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ. 2289	
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL		
EPS	ARL	PENSION
COMPENSAR E.P.S.	SEGUROS POSITIVA	COLPENSIONES
NÚMERO DE PLANILLA	PERIODO COTIZADO	
9501492865	2026-03	

DESARROLLO DEL INFORME	
OBLIGACION ESPECIFICA 1	
1. Adelantar los procesos de liquidación y/o terminación de los contratos de tenencia, manejo, mantenimiento y administración del parque automotor suscritos en las vigencias anteriores que le sean designados.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
<p>Durante el periodo correspondiente al presente informe no se adelantaron procesos de liquidación ni de terminación de contratos relacionados con la tenencia, manejo, mantenimiento y administración del parque automotor, toda vez que para el mes reportado no fueron asignados procesos contractuales de esta naturaleza para su trámite o gestión.</p> <p>No obstante, se mantiene la disposición para adelantar las actividades correspondientes en el momento en que sean asignados los respectivos procesos, en cumplimiento de las funciones establecidas en la obligación contractual.</p>	<a href="#">Ver evidencias</a>
OBLIGACION ESPECIFICA 2	
2. Realizar las gestiones de los profesionales en las actividades de manejo y control del parque automotor, así como en la elaboración y revisión de documentos, informes y demás acciones requeridas para la adecuada gestión y conservación del mismo.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
<p>En cumplimiento de la presente obligación, durante el mes de marzo de 2026 se realizó la actualización de las hojas de vida correspondientes a los vehículos pesados que conforman el parque automotor del Fondo de Desarrollo Rural de Sumapaz, con el propósito de organizar, depurar y consolidar la base de datos existente.</p> <p>Esta actividad permitió mantener actualizada la información técnica, operativa y administrativa de cada uno de los vehículos, garantizando un adecuado control, seguimiento y gestión del parque automotor.</p> <p>De igual manera, se fortaleció el registro documental, facilitando la consulta oportuna de la información y contribuyendo a la toma de decisiones frente al estado operativo de los vehículos, asegurando que las hojas de vida se encuentren al día y en concordancia con las necesidades de funcionamiento y control institucional.</p>	<a href="#">Ver evidencias</a>
OBLIGACION ESPECIFICA 3	
3. Asistir y representar a la administración local en las reuniones, comités y capacitaciones, entre otros y, hacer parte de los comités que le sean designados, así como las reuniones virtuales y presenciales convocadas por el Alcalde Local.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
<p>En cumplimiento de la presente obligación, el día 24 de marzo de 2026 se participó en la jornada de planeación estratégica liderada por la Alcaldía Rural de Sumapaz, en la cual el señor alcalde realizó una exposición general sobre el estado actual de la localidad.</p> <p>Durante la jornada, se presentaron estadísticas correspondientes al cierre de la vigencia 2025, permitiendo analizar el comportamiento de los diferentes indicadores y la gestión adelantada por la administración. Así mismo, se brindaron lineamientos relacionados con el procedimiento para la solicitud de transporte institucional durante la vigencia 2026.</p> <p>De igual manera, se informó que, a partir del mes de abril, se requiere la asistencia presencial del personal que deba cumplir funciones en la Alcaldía Rural de Sumapaz, con el fin de garantizar el adecuado desarrollo de las actividades institucionales en territorio.</p>	<a href="#">Ver evidencias</a>
OBLIGACION ESPECIFICA 4	
4. Brindar apoyo en la elaboración de informes, respuestas a derechos de petición y demás requerimientos, solicitados por los órganos de control, entidades y comunidad en general, de conformidad con la normatividad vigente y dentro de los plazos y términos establecidos por la ley.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
<p>En cumplimiento de la presente obligación, el día 16 de marzo de 2026 se brindó apoyo en la elaboración y trámite de respuestas a requerimientos interinstitucionales, en atención a las solicitudes recibidas por parte de entidades distritales.</p> <p>En este sentido, se elaboró y remitió comunicación oficial dirigida a la Secretaría Distrital de Movilidad, en la cual, posterior a la realización de la mesa de trabajo y la verificación de los puntos con mayor índice de accidentalidad, se informó el acuerdo de efectuar visitas técnicas en los sectores previamente identificados y socializados.</p> <p>Así mismo, se indicó la programación de las visitas técnicas con el fin de realizar las respectivas inspecciones y fortalecer la articulación interinstitucional entre la Alcaldía Rural de Sumapaz y la Secretaría Distrital de Movilidad, garantizando el cumplimiento de los lineamientos establecidos y la atención oportuna de los requerimientos.</p>	<a href="#">Ver evidencias</a>

OBLIGACION ESPECIFICA 5	
5. Apoyar en la planeación y ejecución de los programas de mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos pesados y de la maquinaria de propiedad o tenencia del FDRS.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
<p>En cumplimiento de la presente obligación, durante el mes de marzo de 2026 se brindó apoyo en la planeación y ejecución de los programas de mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos pesados y maquinaria del Fondo de Desarrollo Rural de Sumapaz (FDRS).</p> <p>En este marco, se realizó la revisión y verificación del enlace dispuesto para el diligenciamiento de la inspección preoperacional de los equipos, con el fin de actualizar la información relacionada con el estado actual de la maquinaria y los vehículos asignados a las diferentes cuencas.</p> <p>Dicha inspección corresponde al formato establecido por la Secretaría Distrital de Gobierno, identificado con el código GCO-GCI-F168, el cual debe ser diligenciado de manera completa y veraz por cada uno de los operadores responsables, permitiendo consolidar información relevante sobre el estado operativo, condiciones de funcionamiento y posibles necesidades de mantenimiento.</p> <p>La información recolectada a través de este instrumento contribuye al fortalecimiento del seguimiento técnico del parque automotor y la maquinaria amarilla del FDRS, facilitando la identificación oportuna de requerimientos de mantenimiento preventivo y correctivo, así como la adecuada planeación de las acciones necesarias para garantizar la continuidad operativa de los equipos.</p>	<a href="#">Ver evidencias</a>
OBLIGACION ESPECIFICA 6	
6. Apoyar la elaboración de los informes técnicos solicitados y las respuestas a la comunidad y a las entidades sobre los temas relacionados de parque automotor.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
<p>En cumplimiento de la presente obligación, el día 12 de marzo de 2026 se brindó apoyo en la elaboración de la respuesta a un requerimiento relacionado con temas de seguridad vial y su articulación con el parque automotor, actividad asignada por el ingeniero Walter Donado.</p> <p>La actividad consistió en la revisión del correo electrónico titulado “Sesión Desafío Local por la Vida en las Vías - Sumapaz 27/02/2026”, remitido por la Secretaría Distrital de Movilidad, en el cual se presenta el programa orientado al fortalecimiento de capacidades locales para la intervención de puntos críticos de siniestralidad vial, así como las estrategias de acompañamiento técnico, priorización de acciones y seguimiento a iniciativas en el territorio.</p> <p>Con base en lo anterior, se elaboró la respectiva respuesta, la cual fue remitida vía correo electrónico el día 16 de marzo de 2026, en el marco de la articulación interinstitucional y el cumplimiento de los requerimientos relacionados con la gestión del parque automotor y la seguridad vial en la localidad.</p>	<a href="#">Ver evidencias</a>
OBLIGACION ESPECIFICA 7	
7. Adelantar e implementar el PESV, para la totalidad del parque automotor de propiedad del FDRS.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
<p>En cumplimiento de la presente obligación, el día 03 de marzo de 2026 se brindó apoyo en la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Vial (PESV) para el parque automotor del Fondo de Desarrollo Rural de Sumapaz (FDRS).</p> <p>En este sentido, se remitió comunicación al profesional encargado del área de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), señor Diego Bernal, compartiendo el modelo de oficio requerido para la conformación del Grupo Estratégico de Seguridad Vial, con el fin de que este sea suscrito por el señor alcalde en su calidad de líder del mencionado grupo.</p> <p>Lo anterior, con el propósito de articular institucionalmente la implementación del PESV y adelantar la respectiva conformación del Grupo Estratégico de Seguridad Vial, en cumplimiento de los lineamientos establecidos para la gestión de la seguridad vial en la entidad.</p>	<a href="#">Ver evidencias</a>
OBLIGACION ESPECIFICA 8	
8. Las demás que demande la administración local que corresponda a la naturaleza del contrato y que sean necesarias para la consecución del fin del objeto contractual.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
<p>En cumplimiento de la presente obligación, el día 26 de marzo de 2026 se participó en la capacitación relacionada con el cargue de informes por Plan de Pagos en el aplicativo SECOP II, actividad convocada por el Fondo de Desarrollo Rural de Sumapaz (FDRS).</p> <p>Durante la jornada, se brindaron lineamientos técnicos y operativos para el adecuado diligenciamiento y cargue de la información requerida en la plataforma, con el fin de garantizar la correcta presentación de las cuentas correspondientes al mes de marzo.</p> <p>Esta actividad contribuye al fortalecimiento de las competencias institucionales en el manejo del aplicativo SECOP II, asegurando el cumplimiento de los procedimientos establecidos y la adecuada gestión documental en el marco de las obligaciones contractuales.</p>	<a href="#">Ver evidencias</a>

FIRMAS	
<p><b>DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA:</b>Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato</p> <p>Adicionalmente, conforme a lo establecido en la minuta del Contrato de Prestación de Servicios, presento la planilla del mismo mes al Sistema de Seguridad Social de periodo cotizado correspondiente para los fines pertinentes del presente pago.</p>	<p><b>CONTRATISTA</b></p> <div><p>04/04/2026 16:09:28 Firmado electrónicamente</p></div> <p><b>NOMBRE:</b> JAISSON HERNEY PALACIOS GOMEZ <b>CÉDULA:</b> 1030637106</p>
<p><b>DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:</b>Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.</p> <p>Asi mismo, certifié el cumplimiento de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales) por parte del contratista, en los términos establecidos en el Parágrafo 1 del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 244 de la Ley 1955 de 2019. Cabe señalar que, tratándose de personas naturales, no es obligatorio el pago de los aportes parafiscales relativos al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, por lo que dicha verificación se limita al cumplimiento de los aportes al sistema de seguridad social, incluidos los correspondientes a la ARL (Administradora de Riesgos Laborales), cuando aplique.</p>	<p><b>SUPERVISOR</b></p> <div><p>06/04/2026 08:21:23 Firmado electrónicamente</p></div> <p><b>NOMBRE:</b> DIEGO RAMIRO GARCIA BEJARANO <b>CARGO:</b> ALCALDE LOCAL</p>
	<p><b>APOYO A LA SUPERVISIÓN</b></p> <div><p>04/04/2026 16:58:55 Firmado electrónicamente</p></div> <p><b>NOMBRE:</b> WALTER DONADO SANTAMARIA <b>CARGO:</b> CONTRATISTA</p>

Bogotá D.C., 31 de marzo de 2026

Señores:

SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO

Asunto: Declaración juramentada - Relación de contratos de prestación de servicios vigentes con otras entidades estatales. Artículo 17  
Decreto 189 de 2020

Yo, JAISSON HERNEY PALACIOS GOMEZ , identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1030637106, me permito informar que  
actualmente SI \_\_ NO X , me encuentro ejecutando contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, con otras  
entidades estatales

ENTIDAD PÚBLICA	NUMERO DE CONTRATO	PLAZO DE EJECUCIÓN	VALOR TOTAL CONTRATO	FECHA INICIO CONTRATO	FECHA TERMINACIÓN

El presente documento se diligencia y firma bajo gravedad de juramento, el 31 de marzo de 2026



30/03/2026 19:41:52 Firmado electrónicamente

Jaisson Herney Palacios Gomez  
C.C. 1030637106  
Celular: 3008782330  
Dirección: CALLE 1 A SUR # 72 C 06  
Correo electrónico:  
JAISSON.PALACIOS@GOBIERNOBOGOTA.GOV.CO

Código: GCO-CGI-F156  
Versión: 01  
Vigencia desde: 01 de febrero de 2021  
CASO HOLA: 152085  
Página 1 de 1